

METHODENKARTE „Beraterrunde“

Lernbereiche: Kommunikation/ Arbeitsmethodik
Thema: Arbeitsmethoden in Gruppen

Informationen

Lernen im Team/ in Lerngruppen:

Arbeitsgruppen organisieren sich sehr verschieden. Zum Beispiel spontan, sehr kreativ, motiviert, aber leider auch teilweise mit wenig Struktur. Grundsätzlich sollten Organisations- und Arbeitsstrukturen miteinander vereinbart werden.

Arbeitsstrukturen geben Sicherheit und helfen, Arbeitsphasen schneller zu beginnen und zu strukturieren.

Gerade bei den ersten Treffen einer (Lern)Gruppe sollte der Schwerpunkt darauf liegen, dass sich die Gruppe „gut findet“, sich alle in der Gruppe wohlfühlen, sich gegenseitig unterstützen, motivieren und eine konstruktive Arbeitsatmosphäre mit einer klaren Struktur entsteht.

Ausgangsfrage

Wie gestalten wir unsere Arbeit in der Lerngruppe

- *interessant,*
- *nicht zu belastend,*
- *motivierend,*
- *und lernen miteinander und möglichst nachhaltig?*

Vorschlag für eine „Arbeitsstruktur in einer Lerngruppe“

Treffen in einer Lerngruppe mit einer einfachen zeitlich-inhaltlichen Struktur und „*Rollenzuweisungen*“ als methodische Grundlage der Arbeit.

ABLAUF

Ankommen:

„Kaffee, Kekse und kurzer Austausch/ Small-Talk“.

Anschließend, je nach Gruppengröße, werden verschiedene Rollen/ Verantwortungen vergeben!

Frage: Wer übernimmt heute welche Rolle (Rollen: Moderator/in, Fallgeber/in, Diskussionsteilnehmer/in)?

Rollen und Aufgaben

Dauer

MODERATOR/IN

3'

Aufgabe: Startet die Gruppenarbeit, begrüßt alle und sammelt zunächst die Themen und Wünsche für heute.

Der Moderator leitet im Anschluss kurz in den ausgewählten Themenbereich ein und übergibt an den „Problemgeber“.

PROBLEMGEBER/IN

5'

Aufgabe: Stellt das Problem bzw. einen Fall vor, ohne mit den anderen Teilnehmern in die Diskussion zu gehen.

Nachfragen durch den Moderator zur Präzisierung sind erlaubt. Zuhörer dürfen nicht nachfragen.

Im Anschluss verfolgt der/ die Problemgeber/in die Diskussion in der Gruppe, ohne sich zu beteiligen.

DISKUSSION-/ BERATERTEAM

10` / je nach Bedarf und Thema auch länger

Aufgabe: Unterhält sich über das Thema/ das Problem, liefert Fachinformationen, reflektiert das Problem und erarbeitet ggf. Lösungsvorschläge. (Wenn nur drei Personen anwesend sind, wird mit dem Moderator diskutiert.)

Nach Abschluss dieser Diskussion bzw. Beraterrunde fasst der Moderator die Ergebnisse kurz zusammen und fragt den Fallgeber abschließend, ob er durch die Diskussion einige Denkanstöße/ neue Informationen bekommen hat. Moderator dankt abschließend für das Engagement und beendet die Runde.

2'

Viel Erfolg!