

METHODENKARTE „Expertenrunde“

Lernbereiche: Kommunikation/ Arbeitsmethodik
Thema: Arbeitsmethoden in Gruppen

Informationen

Lernen im Team/ in Lerngruppen:

Arbeitsgruppen organisieren sich sehr verschieden. Zum Beispiel spontan, sehr kreativ, motiviert, aber leider auch teilweise mit wenig Struktur. Grundsätzlich sollten Organisations- und Arbeitsstrukturen miteinander vereinbart werden. Arbeitsstrukturen geben Sicherheit und helfen, Arbeitsphasen schneller zu beginnen und zu strukturieren.

Gerade bei den ersten Treffen einer (Lern)Gruppe sollte der Schwerpunkt darauf liegen, dass sich die Gruppe „gut findet“, sich alle in der Gruppe wohlfühlen, sich gegenseitig unterstützen, motivieren und eine konstruktive Arbeitsatmosphäre mit einer klaren Struktur entsteht.

Ausgangsfrage

Wie gestalten wir unsere Arbeit in der Lerngruppe

- *interessant,*
- *nicht zu belastend,*
- *motivierend,*
- *und lernen miteinander und möglichst nachhaltig?*

Vorschlag für eine einfache „Arbeitsstruktur in einer Lerngruppe“

Treffen in einer Lerngruppe mit einer einfachen zeitlich-inhaltlichen Struktur und einem *Expertenvortrag* als methodische Grundlage der Arbeit.

EXPERTENRUNDE

Rollen, Aufgaben und Ablauf

EXPERTE/IN

Aufgaben:

- Experte/in und Thema wurde beim vorangegangenen Treffen benannt.
- Experte/in hat sich auf ein Thema vorbereitet.
Strukturell sollen die Ausführungen folgendes beinhalten: Einleitung und fachlichen Hauptteil.
- Experte/in präsentiert zunächst den „Roten Faden/ die Struktur“ seines Vortrages. (idealerweise an der Tafel oder am Whiteboard).
„Heute werde ich euch das Thema ... folgendermaßen vorstellen“
- Im Anschluss präsentiert er/ sie die fachlichen Inhalte. 03'
- Zum Schluss werden im Fragenteil die Nachfragen der Zuhörer entgegengenommen. 10' oder mehr
- Zum Schluss werden im Fragenteil die Nachfragen der Zuhörer entgegengenommen. 07'

ZUHÖRER/INNEN

Aufgaben:

- Zuhörer/innen hören den Ausführungen des Experten aufmerksam zu und machen sich Notizen. Dies könnte auch in Form einer Lernkarte geschehen, einer stichwortartigen Mitschrift, einer Mind-map oder sie notieren Fragen für den abschließenden Fragenteil.)

Viel Erfolg!